

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»

И.Б. Байсонгуров

Приказ № 134/1 от 08.05.2026

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

49.02.03 Спорт

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2026**

Оценочные материалы дисциплины разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2021 г. № 193, приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 N 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:	а) любой вид деятельности, приносящий доход; б) самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве; в) источник личного обогащения г) любой вид деятельности, приносящий доход;
2.	Что предполагает право собственности предприятия:	а) право владения объектом собственности; б) право распоряжений и использования объектов; в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством. г) право владения объектом собственности; право распоряжений и использования объектов; право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.
3.	С какого момента фирма считается созданной?	а) с момента принятия устава; б) с момента заключения учредительного договора; в) с момента государственной регистрации. г) с момента подачи заявления на регистрацию
4.	Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления.	а) да б) нет в) в некоторых случаях г) ни при каких обстоятельствах
5.	Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это	а) приказ б) заявление в) распоряжение г) указание

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Автор документа – это...
2.	Документированная информация – это...

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Основными характеристиками договора возмездного оказания услуг являются:	а) предмет, цена, срок исполнения услуги, ответственность сторон б) публичность, письменная форма, регистрация в ФНС в) консенсуальный характер; возмездность, взаимные обязанности г) предмет, цена, срок исполнения услуги
2.	Какой из перечисленных документов НЕ относится к группе организационных?	а) учредительный договор; б) штатное расписание; в) служебное письмо; г) инструкция
3.	В каком правовом акте содержатся правила тех или иных сторон деятельности организации?	а) инструкция б) акт в) приказ г) договор
4.	В каком документе содержится подтверждение или описание каких-либо фактов либо событий?	а) заявление; б) справка; в) служебная записка; г) акт
5.	Договор, который определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут в последующем уточняться и дополняться, называется ...	а) обязывающим б) рамочным в) определенным г) ГПД

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Бланком называется
2.	Унифицированная форма документа – это...

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Локальный организационно – правовой документ, устанавливающий для работника организации конкретные трудовые обязанности	а) трудовой договор б) положение об оплате труда в) должностная инструкция г) положение об организации

2.	Юридическое лицо это:	<p>а) предприятие, организация, учреждение, имеющее активы, способное отвечать по обязательствам</p> <p>б) организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, а также может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде</p> <p>в) это способ ведения бизнеса, который может осуществлять любая организация,</p> <p>г) это способ ведения бизнеса, который может осуществлять любая организация, которой передается имущество на праве хозяйственного ведения</p>
3.	Определите основание привлечения работника к дисциплинарной ответственности	<p>а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин</p> <p>б) совершение аморального поступка</p> <p>в) нарушение правил внутреннего распорядка и норм труда</p> <p>г) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин, совершение аморального поступка. нарушение правил внутреннего распорядка и норм труда</p>
4.	Содержание трудового договора	<p>а) включает все его условия (предмет договора; срок действия договора; условия оплаты труда; режим труда и отдыха; права, обязанности и ответственность сторон; порядок разрешения споров)</p> <p>б) состоит из прав и обязанностей участников трудовых правоотношений</p> <p>в) зависит от вида трудовых отношений</p> <p>г) зависит от вида деятельности организации</p>
5.	Дополнительными условиями трудового договора могут быть	<p>а) дополнительная трудовая функция работника</p> <p>б) испытательный срок</p> <p>в) сверхурочная работа</p> <p>г) дежурство</p>

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Перечислите существенные условия трудового договора
2.	Персональные данные – это...

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Определите, кто из субъектов РФ имеет право на	<p>а) автономные область и округа</p> <p>б) все субъекты России в целях сохранения</p>

	установление второго государственного языка на своей территории:	уникальности в) национальности и культуры коренного народа г) республики
2.	Сделками признаются	а) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей б) юридически значимые действия, устанавливающие правоотношения в) совершение значимых решений в документарной и бездокументарной г) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение
3.	Коммерческий документ, представляющий собой претензии к стороне, нарушившей принятые по договору обязательства, и требование возмещения убытков, называется:	а) рекламация; б) исковое заявление; в) протокол разногласий. г) требование
4.	Текст документа, составленный в виде граф и столбцов, характеризующих признаки объекта—это...	а) анкета б) таблица в) справка г) резюме
5.	Какое из указанных видов писем не требует обязательного ответа	а) письмо-запрос, б) информационное письмо в) письмо-предложение г) письмо-просьба,

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Юридическая ответственность — это
2.	Материальная ответственность работников - это

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Зафиксированная на материальном носителе информация в виде текста, звукозаписи или изображения с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.	а) договор б) отчетность в) нормативный правовой акт г) документ
2.	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст.420 Гражданского кодекса РФ)	а) договор б) отчетность в) нормативный правовой акт г) документ
3.	Документы, отражающих финансовое и имущественное положение организации,	а) договор б) отчетность

	результаты ее хозяйственной деятельности за определенный период;	в) регламент г) регламент
4.	Официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм	а) договор б) отчетность в) нормативный правовой акт г) регламент
5.	Документ, описывающий последовательность операций (работ), ответственность, порядок взаимодействия исполнителей.	а) договор б) отчетность в) регламент г) нормативный правовой акт

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Первичный учётный документ— это
2.	Дайте определение понятию документ

ПК 1.1 Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Срок регистрации трудового договора физического лица работодателем:	а) 7 дней б) 3 дня в) 10 дней с момента заключения г) 1 месяц
2.	Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:	а) если это особая форма договора - контракт. б) трудовой договор с несовершеннолетним работником. в) организованный набор работников. г) трудовой договор с молодым специалистом.
3.	Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?	а) в министерстве юстиции б) в пенсионном фонде в) в налоговой службе г) в государственном фонде занятости.
4.	Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :	а) на референдуме. б) на сессии федерального собрания. в) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации. г) на общей конференции трудового коллектива.
5.	Сторонами заключения коллективного договора являются:	а) работодатель (физическое лицо) и работник. б) председатель профсоюзного комитета и работники. в) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив. г) комитет по трудовым спорам и работники.

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Подлинник документа – это...
2.	Перечислите функции документа

ПК 1.2 Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным

разделам

спортивной подготовки в избранном виде спорта

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Какие формы изложения используются в деловых (служебных) письмах	а) от 1 лица единственного числа – прошу, предлагаю, сообщаю – на должностных бланках преимущественно или когда письмо носит личный оттенок (на бланке должностного лица); б) от 1 лица множественного числа – приглашаем, напоминаем; в) от 3 лица единственного числа – межрайонная налоговая инспекция напоминает г) от 2 лица единственного числа – межрайонная налоговая инспекция напоминает
2.	Источниками права в Российской Федерации являются	а) Договоры б) Нормативно-правовые акты в) Коран и Библия г) Судебные прецеденты
3.	Нормативно-правовые акты, принимаемые руководителями учреждений, организаций, предприятий, называются	а) Указами б) Локальными в) Законами г) Постановлениями
4.	Государственная власть в Российской Федерации подразделяется на	а) Законодательную, исполнительную и судебную б) Правотворческую, исполнительную и судебную в) Законодательную, представительную и правоохранительную г) Законодательную, распорядительную и судебную
5.	Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет	а) Парламент Российской Федерации б) Прокуратура Российской Федерации в) Президент Российской Федерации г) Правительство Российской Федерации

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Дубликат документа – это...
2.	Копия документа – это...

ПК 1.8 Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Конституция Российской Федерации 1993 года выражает волю	а) Народа Российской Федерации б) Государственной Думы Российской Федерации в) Президента Российской Федерации

		г) Правительства Российской Федерации
2.	Моментом начала действия трудового договора считается:	а) через 5 дней после подписания. б) с момента заключения. в) после государственной регистрации. г) с момента провозглашения трудового договора.
3.	Испытания при приеме на работу не применимо к:	а) лицам пенсионного возраста б) военнообязанным в) инвалидам г) работникам до 18 лет.
4.	Действие коллективного договора предприятия распространяется на:	а) только на администрацию. б) на все субъекты (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия. в) только на временных рабочих. г) на всех членов (субъектов) предприятия.
5.	Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :	а) равенство трудовых прав граждан. б) свободный выбор вида деятельности. в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность. г) расовая принадлежность.

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Виды трудовых договоров
2.	Понятие дисциплинарной ответственности

ПК 1.10 Организовывать судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Виды трудового договора по срокам действия:	а) срочный, бессрочный, на время определенной работы. б) срочный, бессрочный. в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы. г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
2.	Локальные источники трудового права-это...	а) нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ. б) нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием. в) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций. г) нормативно - правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.
3.	При приеме на работу не требуется документ:	а) паспорт б) свидетельство о рождении в) трудовая книжка г) диплом
4.	В случае реорганизации	а) срок, на который он заключен.

	собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока	б) 10 дней с момента реорганизации. в) продолжает действовать неограниченный промежуток времени. г) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
5.	По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:	а) 20 дней. б) две недели. в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца. г) 3 месяца.

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Гражданско-правовой договор - это
2.	Доступом к документу называются

ПК 2.1 Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам

Задания закрытого типа

№ задания	Формулировка задания	Варианты заданий
1.	Испытательный срок для рабочих составляет:	а) 3 месяца. б) 10 дней в) 1 месяц г) 6 месяцев.
2.	Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:	а) лицо, устраивающееся на работу, было ранее судимо. б) лицо прописано в другой области страны. в) ни в коем случае. г) предусмотренных законодательством
3.	Трудовой договор может прекратиться по инициативе:	а) собственника, работника, профсоюза. б) собственника, работника, сотрудников милиции. в) работника, членов его семьи. г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров
4.	Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:	а) согласии работника. б) необходимости рабочего процесса. в) требования руководства г) строго по решению трудового коллектива.
5.	Сфера применения контрактов определяется:	а) сторонами трудового договора б) законодательством РФ в) Конституцией РФ. г) профсоюзами.

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Документированием называется:
2.	Оформлением документа называется

ПК 3.1 Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

Задания закрытого типа

№	Формулировка задания	Варианты заданий
---	----------------------	------------------

задания		
1.	Прогулом считается:	а) отсутствие на рабочем месте свыше 3 часов б) отсутствие на работе свыше 3 часов в) отсутствие на рабочем месте в течении дня г) неявка на работу более 2 дней
2.	При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:	а) 7 часов б) 8 часов в) 6 часов г) 5 часов
3.	Начало и окончание рабочего дня предусматривается:	а) в законе России о коллективных договорах б) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности в) в уставе предприятия г) в постановлении правительства РФ
4.	Ночным считается рабочее время ...	а) с 20.00 до 8.00 б) с 18.00 до 6.00 в) с 22.00 до 6.00 г) с 23.00 до 7.00
5.	Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :	а) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет б) для пенсионеров в) для инвалидов г) для работников в возрасте с 16-18 лет

Задания с развёрнутым ответом

№	Вопрос
1.	Структура административных правоотношений.
2.	Административно- правовое отношение имеет внутреннюю структуру:

Критерии оценки экзамена

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных

программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам изученного материала, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает существенных неточностей при ответах

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно справляется с практическими заданиями, причем не затрудняется с ответом, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний, умений по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических заданий и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Критерии оценки тестовых заданий

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

«отлично» - от 85% до 100% правильных ответов

«хорошо» - от 70 % до 84% правильных ответов

«удовлетворительно» - от 51% до 69% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов

Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении вопросов, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Критерии оценки разноуровневых задач и заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно справляется с разноуровневыми задачами и заданиями, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения разноуровневых задач и заданий по формированию компетенций.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении разноуровневых задач и заданий владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний, умений по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении разноуровневых задач и заданий и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Критерии и шкала оценивания уровня освоения компетенции

Шкала оценивания		Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
отлично	зачтено	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо		достаточный	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу. обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно		базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	не зачтено	Компетенция не сформирована	студент не овладел ни одним из элементов компетенции,

			обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
--	--	--	---

Процедура оценивания знаний и умений, навыков характеризующих этапы и уровни формирования компетенций

Разноуровневые задания и задачи позволяют оценить уровень знаний студентами практического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте не менее 20. Отведенное аудиторное время на подготовку - 60 мин.

Тестовые задания - стандартный способ проверки знаний через ответы на вопросы с вариантами ответов. Тестовые задания могут включать вопросы теоретического и практического материала. Осуществляется на бумажных носителях в нескольких вариантах. Количество вопросов в каждом варианте не менее 20. Отведенное время на подготовку - 60 мин.

Практические задания - позволяют оценивать знания, умения, применять полученные знания и умения для решения практических задач по теме или разделу учебного материала. Количество вопросов в каждом задании - не более 5. Отведенное время на подготовку – до 35 мин.

Контрольные задания - позволяют оценить уровень знаний студентами практического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 3. Отведенное аудиторное время на подготовку – до 45 мин.

Контрольные вопросы - средство, позволяющее оценивать знания и умения изученного материала, правильно использовать понятия в рамках определенного раздела дисциплины. Количество вопросов - не более 5. На подготовку ответа на одного студента отводится до 15 мин.

Зачет является формой промежуточной аттестации по дисциплине и проводится в установленные сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных знаний и умений обучающегося. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку, составляет 15-20 мин.

Дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации по дисциплине и проводится в установленные сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Аудиторное

время, отведенное студенту на подготовку - 15-20 мин.

Экзамен является формой промежуточной аттестации и проводится в установленные сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Экзамен проводится по экзаменационным билетам в устной или письменной форме преподавателем, которые вели данную дисциплину в течение учебного года (семестра). На подготовку и сдачу экзамена на одного студента отводится до 30 мин.